



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว22

วันที่ 12 มกราคม 2567

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2567

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการเลือกรูปแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์สำหรับ น้ำดื่ม ARU

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. รูปแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ไม่ควรมีสัญลักษณ์ทางศาสนา เช่น พระพุทธรูป วัด เจดีย์ โบราณสถาน กุโบร์ หรือมัสยิด ซึ่งถือเป็นเรื่องละเอียดอ่อนควรตัดออกไป
2. รูปแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ควรสะท้อนถึงความเป็นจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเมืองมรดกโลก เช่น ปลาตะเพียน ดอกโสน เรือไทย สายน้ำ
3. มอบอาจารย์เพชร วงษ์วรรณ ทบทวนและออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำดื่ม ARU ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรมอบสถาบัน/สำนัก ดำเนินการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก/สถาบัน ตั้งแต่รอบประเมินวันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป
2. ในแบบประเมินควรมีคำอธิบายนิยามคำว่า “นวัตกรรม สร้างสรรค์ สืบสาน” เพื่อความเข้าใจชัดเจนตรงกัน
3. กรณีหัวหน้าสำนักงานควรมีคำอธิบายผลการประเมินให้ชัดเจน ก่อนเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองซึ่งจะประเมินตามเอกสารที่ปรากฏไม่ได้ลงรายละเอียด
4. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดทำ Work shop กับหัวหน้าสำนักงานแต่ละคณะ และปรับแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนประกาศใช้ โดยจะเริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ก่อนในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

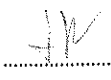
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้


1. ในเอกสารข้อ 1, 2, 11 และข้อ 16 ให้ตัดตำแหน่ง “บุคคล” ออก
2. หน้า 3 ข้อ 10 กรณีผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ทบทวนการกำหนดอัตราโดยพิจารณาจาก TOR, งดงาน, ต่องาน หรือการประชุมการตรวจรับ เป็นต้น เพื่อความเหมาะสม
3. คณะกรรมการแต่ละชุดกำหนดให้มีได้ไม่เกิน 5 คน
4. มอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบระเบียบการของงบประมาณสามารถดำเนินการได้หรือไม่
อย่างไร
5. มอบงานนิติการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะสรุปผลการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ
สัญญา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมรับทราบผลการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการสัญญา
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแจ้งว่าผลการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ
สัญญายังมีประเด็นต่างๆ ไม่ครบถ้วน ดังนั้น จะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบอีกครั้ง
3. กรณีการเลื่อนขั้นเงินเดือน 2 รอบ อาจช่วยแก้ปัญหากระบวนการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มอบอาจารย์ ดร.นพดล ปรารงค์ทอง หาตัวอย่างการเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ
จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา และมอบกองนโยบายและแผนเตรียมข้อมูล มหาวิทยาลัย
จะมีการบริหารงบประมาณอย่างไร กรณีเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ ต่อไป


(นางปิยณัฐ สุขเพชร)
ผู้บันทึกเสนอ
12 มกราคม 2567


(นางลักขณา เตชวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี